

保有個人データに関する申請書

太枠内にご記入ください。

年 月 日

	請求者（本人または代理人）	対象者（本人による請求の場合には記入不要）
フリガナ		
氏 名	印	
住 所	(〒 -)	(〒 -)
連絡先電話番号	() -	() -
メールアドレス		

1. 請求内容

該当項目の にレ点にてチェックを入れてください。

利用目的の通知 開示 訂正 追加 削除 利用停止 消去 第三者提供の停止

訂正の場合	訂正前	
	訂正後	
追加の場合	追加する項目	
削除の場合	削除する項目	

2. 請求の対象となる保有個人データの範囲

どちらかの にレ点にてチェックを入れてください。

保有個人データの範囲を特定（下記詳細を記入） 全ての保有個人データ

保有個人データの範囲を特定する場合、その詳細

--

（例） クラブ会員、 メール会員、 キャンペーン
（請求対象となる当社の保有個人データの名前、種類等をできるだけ具体的にご記入願います）

3. 添付資料

該当項目の にレ点にてチェックをお付けください。

運転免許証 パスポート 住民票 戸籍謄抄本 委任状 その他（ ）

* 1 ご本人から請求の場合は、写真付身分証明書の写し、公的証明書原本 各1通が必要となります。

* 2 代理人から請求の場合は、代理人の写真付身分証明書の写し、公的証明書原本、委任状 各1通が必要となります。

事業者記入欄

受付番号			備 考	
対 応	応諾 ・ 拒否 ・ 本人より取下げ			
拒否理由			管理責任者印	処理担当者印
通 知	未 了	理由（ ）		
	完 了	（ 年 月 日 ）		